

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PRACOWNIK SEKCJI ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie
- b) staż pracy minimum 4 lata w tym minimum 1 rok w administracji
- c) znajomość przepisów:
 - Ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2015, poz. 114 ze zm)
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2015 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodziny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna.
 - Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 8 grudnia 2015 r. w sprawie postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Z 30 grudnia 2015, poz. 2284).
 - Ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z 7 września 2007 r (tekst jednolity Dz.U. z 2015 poz. 859 ze zm.).
 - Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z 8 grudnia 2015 r w sprawie sposobu i trybu postępowania , sposobu ustalania dochodu oraz wzoru wniosków, zaświadczeń i oświadczeń o ustalenie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego.
 - Kodeksu Postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. Z 2016 r. poz. 23).
 - Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z 17 czerwca 1966 (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r, poz. 1619)
 - Ustawy o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów z dnia 4 kwietnia 2014 r (Dz. U. Z 30.04.2014 r, poz. 567)

2. Wymagania dodatkowe:

- a) komunikatywność;
- b) umiejętność korzystania z przepisów prawa;
- c) zdolność pracy w zespole;
- d) znajomość obsługi programu komputerowego „Sygnity” do obsługi świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Wydawanie i przyjmowanie wniosków dotyczących świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.
2. Informowanie petentów o przysługujących im uprawnieniach.
3. Prowadzenie całości dokumentacji i sporządzanie decyzji z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.
4. Sporządzanie list wypłat świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.

5. Sporządzanie sprawozdań z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.
 6. Prowadzenie ewidencji przyznanych świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.
 7. Obsługa programu komputerowego z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.
4. Wymagane dokumenty:
- a) list motywacyjny;
 - b) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
 - c) kwestionariusz osobowy;
 - d) kserokopia świadectw pracy (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem)
 - e) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
 - f) kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem);
 - g) zaświadczenie kandydata o niekaralności;
 - h) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu;
 - i) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 poz. 2281) oraz ustawa z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych(Dz. U. z 2015, poz. 1220).”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać pocztą **w terminie do 22.03.2016 r. godziny 15:00** pod adres:

**MOPS Oława
ul. 3 Maja 18 g/u
55-200 Oława**

w zaklejonej kopercie z dopiskiem :

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze pracownika sekcji Świadczeń Rodzinnych”

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert nastąpi w MOPS Oława w dniu 23.03.2016 r. o godzinie 10:00

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w MOPS w Oławie przy ul. 3 Maja 18 g/u. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **503-983-970**.

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne i dopuszczonych do drugiego etapu oraz wyniki naboru zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS Oława.

*Kierownik MOPS Oława
Ewa Romańczuk*